

Schorsen & verwijderen

Protocol



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1: Opvoedkundige- en ordemaatregelen.....	4
1.1 Opvoedkundige maatregelen	4
1.2 Ordemaatregelen.....	4
1.2.1 Schorsing	5
1.2.2 Verwijdering.....	6
Bijlage 1 Voorbeeldbrieven.....	9
‘Schorsing.....	9
‘Voornemen tot verwijdering wegens niet kunnen bieden ondersteuningsbehoefte’.....	10
‘Definitief besluit tot verwijdering’	13
‘Voornemens tot verwijdering in het kader van wangedrag (verstoring openbare order en rust), capaciteit en grondslag van de school’	14
‘Definitief besluit tot verwijdering in het kader van wangedrag (verstoring openbare order en rust), capaciteit en grondslag van de school’.....	15

Inleiding

Bij Kyk willen we dat alle kinderen goed onderwijs krijgen, ongeacht hun achtergrond of vaardigheden. Onze scholen zijn plekken waar ze kunnen groeien en leren, of ze nu moeilijk lerend zijn of juist hoogbegaafd, rustig of beweeglijk. Dit is niet alleen ons beleid, maar vooral onze manier van denken. We streven ernaar om zo dicht mogelijk bij de leerlingen te staan, met gewoon onderwijs als het kan en speciaal onderwijs waar nodig.

Bij Kyk willen we dat onze scholen laten zien hoe de maatschappij is. Hier leren onze leerlingen elkaar ontmoeten en leren ze om open en nieuwsgierig naar elkaar te luisteren, met respect voor verschillen. We hechten veel waarde aan gelijkheid, veiligheid, vrijheid en duurzaamheid (het zorgen voor jezelf, anderen en de planeet).

Af en toe komt het voor dat een leerling of ouder de gemaakte afspraken en/of gedragsregels niet naleeft. Ondanks herhaalde waarschuwingen lijkt er geen verbetering te zijn. Dit kan leiden tot ongewenste situaties die we liever vermijden. Mocht een dergelijke situatie zich toch voordoen, dan beschrijft dit protocol welke stappen moeten worden genomen..

Hoofdstuk 1: Opvoedkundige- en ordemaatregelen

Wanneer een leerling of een ouder zich niet houdt aan gemaakte afspraken en gedragsregels overtreed kunnen twee soorten maatregelen worden genomen:

1. **Opvoedkundige maatregelen:** dit zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal wenselijk gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen.
2. **Ordemaatregelen:** dit zijn maatregelen die de rechtspositie van leerlingen raken, dit zijn:
 - De schriftelijke berisping
 - Overplaatsing naar een parallelklas of andere vestiging van de school van het bevoegd
 - gezag
 - De schorsing
 - De verwijdering.

In paragraaf 1.1 wordt de procedure beschreven voor de opvoedkundige maatregelen. In paragraaf 1.2 wordt ingegaan op de ordemaatregelen.

1.1 Opvoedkundige maatregelen

In de klas en op school zijn er regels vastgesteld voor hoe we met elkaar omgaan, zoals beschreven in de schoolgids, het veiligheidsplan en documenten over omgangsregels. Om ervoor te zorgen dat deze regels worden nageleefd, maken we gebruik van opvoedkundige maatregelen. Deze maatregelen hebben voornamelijk betrekking op het gedrag van de leerlingen en zijn gericht op feitelijke acties. Deze maatregelen raken de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings. Concreet betekent dit dat een leerkracht opvoedkundige maatregelen kan opleggen aan een leerling, zoals het positief bekrachtigen van gewenst gedrag, het uitvoeren van strafwerk of het geven van een time-out.

Wanneer dergelijke maatregelen worden genomen, wordt dit indien nodig gemeld aan de ouders en wordt het vastgelegd in het dossier van de leerling.

1.2 Ordemaatregelen

Aangezien ordemaatregelen de rechtspositie van leerlingen beïnvloeden, kan alleen het bevoegd gezag dergelijke maatregelen opleggen. Het bevoegd gezag bepaalt ook welke maatregel wordt toegepast, waarbij de volgende punten van belang zijn:

- Er moet een evenredige verhouding zijn tussen de overtreding die de leerling of ouder heeft begaan en de opgelegde ordemaatregel.
- De leerling of ouder moet enige mate van schuld hebben aan de overtreding.
- De ordemaatregel moet worden opgelegd conform de geldende procedurele regels.

Het bevoegd gezag heeft enkele ordemaatregelen gedelegeerd naar de directeur, namelijk:

- Het uitdelen van een schriftelijke berisping.
- Overplaatsing naar een andere klas of vestiging van de school.
- Schorsing.

Het besluit tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag.

Bij een schriftelijke berisping of overplaatsing naar een andere klas:

- Beslist de directeur.
- Worden zowel de groepsleerkracht als de ouders gehoord voordat een besluit wordt genomen.
- Moet het besluit schriftelijk en met redenen onderbouwd aan de ouders worden meegedeeld.
- Observaties, brieven en verslagen van gesprekken worden opgenomen in het dossier van de leerling.

1.2.1 Schorsing

Bij een schorsing wordt een leerling voor minstens één dag uitgesloten van het recht op onderwijsdeelname. In de artikelen 40c WPO en 40a WEC is bepaald dat het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van één week kan schorsen.. Om tot een schorsing te komen, doorlopen we de volgende stappen:

- Het besluit tot schorsing wordt genomen door de directeur.
- De ouders worden voorafgaand aan het schorsingsbesluit gehoord door de directeur.
- Als de omstandigheden van de situatie directe schorsing vereisen, worden de ouders gehoord na het nemen van het schorsingsbesluit.
- Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.
- Indien de schorsing langer dan één dag duurt, moet het bevoegd gezag de Onderwijsinspectie schriftelijk op de hoogte stellen, met opgave van redenen voor de schorsing, en de leerplichtambtenaar informeren.
- Gedurende de schorsingsperiode voeren we gesprekken met de ouders om de ernst van de situatie te benadrukken en afspraken te maken voor het vervolgtraject.
- De school zorgt ervoor dat de leerling tijdens de schorsingsperiode voldoende onderwijsaanbod krijgt om achterstand te voorkomen.
- Het schorsingsbesluit bevat informatie over de reden van schorsing, de ingangsdatum en de duur ervan. Bij openbare scholen moet het besluit een bezwaarclausule bevatten, waarin staat dat ouders binnen zes weken na de datum van het besluit bezwaar kunnen maken.
- Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld door middel van aangetekende verzending. Zie voorbeeldbrieven in bijlage 1. Deze brieven worden verstrekt als voorbeelden en kunnen worden aangepast aan de specifieke situatie die van toepassing is.

- Correspondentie en verslagen van gesprekken worden opgenomen in het dossier van de leerling.

1.2.2 Verwijdering

Verwijdering van een leerling vindt plaats wanneer het bevoegd gezag de leerling niet langer ingeschreven wenst te hebben. Dit besluit wordt niet gedelegeerd aan de directeur, maar valt onder de bevoegdheid van het bevoegd gezag zelf. De procedures voor verwijdering zijn vastgelegd in artikel 40 lid 10 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en artikel 40 lid 18 van de Wet op de expertisecentra (WEC).

Het bevoegd gezag van een openbare school heeft twee gronden om tot verwijdering over te gaan:

1. Als de school niet in staat is om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
2. Bij ernstig wangedrag van de leerling of de ouders/verzorgers.

Ad 1: De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

Om de beslissingsruimte van het bevoegd gezag te bepalen, moeten we eerst vaststellen of de leerling formeel thuishoort in het speciaal (basis)onderwijs of het regulier basisonderwijs. Voor leerlingen die al op een school zitten maar extra ondersteuning nodig hebben, moet de school eerst proberen om deze ondersteuning zelf te bieden. Als het bevoegd gezag niet in staat is om deze ondersteuning te bieden, moet het zorgen voor een plek op een andere geschikte school. Hierbij moet overleg plaatsvinden met de ouders van de leerling.

Bij dit onderzoek onderzoeken we verschillende aspecten en vergelijken we deze met het ondersteuningsprofiel van de school:

- De aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking.
- De beschikbare personeelsformatie en expertise van de leerkrachten.
- De mogelijkheid om alle leerlingen de benodigde aandacht te geven.
- De beschikbaarheid van externe ondersteuning.
- De afstemming tussen de benodigde ondersteuning van de leerling en de beschikbare ondersteuning.

We maken gebruik van adviezen van (onafhankelijke) deskundigen die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerling. Ook gaan we in gesprek met de ouders tijdens dit onderzoek om hun perspectief en wensen te begrijpen.

Ad 2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Wangedrag kan zich in verschillende situaties voordoen, zoals (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn voor verwijdering van een leerling. Verwijdering is een ernstige sanctie die alleen wordt toegepast bij

ernstig wangedrag. Er is geen vastgestelde procedure; het wangedrag moet in ieder geval ernstig zijn.

- In het schoolveiligheidsplan en andere schooldocumenten worden de verwachtingen met betrekking tot gedrag van leerlingen, ouders en medewerkers uiteengezet. Hierin staan ook de consequenties beschreven voor het overtreden van deze afspraken, inclusief opvoedkundige maatregelen. Deze documenten zijn beschikbaar voor alle betrokkenen.
- Als opvoedkundige maatregelen niet tot verbetering leiden, worden betrokkenen gewaarschuwd dat bij herhaling verwijdering kan volgen.
- Het bevoegd gezag neemt het besluit tot verwijdering na zorgvuldige afweging van het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven.
- In zeer ernstige gevallen kan onmiddellijke verwijdering plaatsvinden, zonder voorafgaande maatregelen of waarschuwingen.
- Alle stappen tot verwijdering worden gedocumenteerd in het leerlingendossier. Hierin wordt het ongewenste gedrag beschreven, samen met de genomen stappen en de besluitvorming die tot verwijdering heeft geleid.

Wanneer een verwijdering van een leerling dreigt, gaan we in overleg met de volgende partijen:

- **De Inspectie voor het Onderwijs:** We bespreken het dossier en het is van belang dat de inspectie het advies over verwijdering ondersteunt.
- **Leerplichtambtenaar:** We informeren de leerplichtambtenaar over de voorgenomen verwijdering van de leerling.
- **Samenwerkingsverband:** We brengen het samenwerkingsverband op de hoogte van de voorgenomen verwijdering.

Procedure om te komen tot een besluit tot verwijdering:

1. Voer, voordat een besluit tot verwijdering wordt genomen, overleg met de betrokken groepsleraar, het team en de Inspectie voor het Onderwijs. Als dit overleg geen aanleiding geeft om nogmaals te proberen de situatie op te lossen, neem dan formeel het besluit tot verwijdering en start de verwijderingsprocedure. Het is voorgeschreven om eerst een voornemen tot verwijdering vast te stellen voordat het definitieve besluit wordt genomen. Het is raadzaam om het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport vooraf op te stellen.
2. Nodig de ouders schriftelijk uit voor een gesprek waarin het voornemen van de school om tot verwijdering over te gaan wordt besproken. Een voorbeeldbrief voor dit voornemen tot verwijdering is opgenomen in bijlage 1 en wordt aangetekend verstuurd. Deze brieven worden verstrekt als voorbeelden en kunnen worden aangepast aan de specifieke situatie die van toepassing is.
3. Door dit bespreken weten de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Onderbouw het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Geef de reden voor het gesprek en het doel voor het gesprek aan, maar beschrijf ook de verdere procedure,

zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en een definitief besluit daartegen bezwaar te maken. Het gesprek dient om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Maak een verslag van het gesprek. Deze stap is niet verplicht, maar draag wel bij aan de zorgvuldigheid van het proces. Tenzij echter bij verordening een openbare voorbereidingsprocedure is vastgesteld.

4. Als het gesprek met de ouders geen aanleiding geeft om van het voornemen af te zien, wordt dit schriftelijk en onderbouwd aan hen en aan het personeel medegedeeld. Hoewel dit niet wettelijk verplicht is, draagt het wel bij aan de zorgvuldigheid van de besluitvorming.
5. Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag pas definitief tot verwijdering kan overgaan als een andere school bereid is om de leerling op te nemen. Het verdient aanbeveling om niet alleen openbare scholen te benaderen, maar alle scholen binnen een redelijke afstand van de eigen school. Als het bevoegd gezag geen andere school kan vinden, kan het geen definitief verwijderingsbesluit nemen.
6. Het definitieve verwijderingsbesluit moet de gronden voor verwijdering en de motivering ervan bevatten. Het bevoegd gezag moet hierbij een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven. Ook moet het besluit vermelden welke school bereid is de leerling toe te laten en wat de datum van verwijdering is. Daarnaast moet er een bezwaarclausule in het besluit worden opgenomen, waarin staat dat ouders binnen zes weken na dagtekening van het besluit bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag. Een voorbeeldbrief voor dit definitieve verwijderingsbesluit is opgenomen in bijlage 1 en wordt aangetekend verstuurd. Deze brieven worden verstrekt als voorbeelden en kunnen worden aangepast aan de specifieke situatie die van toepassing is.

Geschil over verwijderingsbesluit

- Ouders kunnen tegen een verwijderingsbesluit bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Dit bezwaarschrift moet binnen zes weken nadat het verwijderingsbesluit is genomen, zijn ingediend. Vervolgens dient het bevoegd gezag binnen vier weken een beslissing op het bezwaar te nemen.
- Ouders hebben ook de mogelijkheid om een geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs. De termijn voor het indienen van een verzoekschrift bedraagt zes weken.
- De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een advies uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan. Het gaat hier om een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien een geschil aanhangig is gemaakt, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet nadat de commissie uitspraak heeft gedaan.
- Voordat de ouders naar de Geschillencommissie gaan, kunnen zij als tussenstap de Onderwijsconsulenten inschakelen voor bemiddeling.
- De laatste optie die ouders hebben, is een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. De uitspraken van het College voor de Rechten van de Mens zijn niet bindend.

Bijlage 1 Voorbeeldbrieven

Situatie:

'Schorsing

De grondslag voor de schorsing is gelegen in artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs (WPO). Een schorsing die langer duurt dan één dag, dient ook schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs. Van belang is dat, zo mogelijk, de ouders worden gehoord, voordat tot schorsing wordt overgegaan'.

<<Aantekenen en op briefpapier versturen>>

Onderwerp: Schorsing <naam kind> op <naam school>

Geachte heer, mevrouw,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op <datum> en na overleg met de groepsleerkracht dhr./mevr. <naamgroepsleerkracht> delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter <naam leerling> met ingang van <datum> tot uiterlijk <datum> is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij <naam leerling> de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag ligt/liggen aan deze schorsing is/zijn <reden beknopt en duidelijk uitleggen>.

Om de voortgang van het onderwijsleerproces niet te belemmeren, hebben wij de volgende maatregelen genomen (hier de daarvoor te nemen maatregelen, zoals bijvoorbeeld huiswerkopdrachten, vermelden).

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op <datum> om <tijd> te <locatie> om de redenen voor deze schorsing nader aan u toe te lichten en afspraken te maken om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit, hiertegen bezwaar maken bij het bevoegd gezag:

Stichting KyK
t.a.v. voorzitter college van bestuur
Brédyk 4
8601 ZD Sneek

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit; en,
- De gronden van het bezwaar.
- Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van Stichting KyK,

Naam

Directeur <naam school>

Situatie:

‘Voornemen tot verwijdering wegens niet kunnen bieden ondersteuningsbehoefte’

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, dient een (aangetekend) schriftelijk en gemotiveerd voornemen tot verwijdering aan de ouders / verzorgers van de leerling te worden meegedeeld, waarbij ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over dit voornemen.

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering, dient de betrokken groepsleerkracht, het team en de Inspectie van het Onderwijs geraadpleegd te zijn.

Er zijn twee voorbeeldbrieven op de volgende pagina's voor twee verschillende situaties:

A: Er is een toelaatbaarheidsverklaring dat speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is, maar de ouders geven daar geen gevolg aan

B: Er is geen toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal (basis)onderwijs, maar de school vindt dat zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

Situatie A:

Er is een toelaatbaarheidsverklaring dat speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is, maar de ouders geven daar geen gevolg aan.

<<Aantekenen en op briefpapier versturen>>

Onderwerp: Verwijdering <naam kind> op <naam school>

Geachte heer, mevrouw,

Geachte heer, mevrouw,

Bij deze berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw <zoon/dochter + naam> van onze school <naam + plaatsnaam> te verwijderen. De reden(en) hiervoor is/zijn gelegen in het feit dat wij de ondersteuningsbehoefte niet (meer) kunnen bieden aan uw <zoon/dochter + naam>. *(Dit dient onderbouwd te worden aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel en de ondersteuningsbehoefte van de leerling).*

Bij beschikking van <datum> heeft <de naam van de commissie die besluit over toelating tot het speciaal (basis)onderwijs of anders gewoon 'het samenwerkingsverband'> <van ons samenwerkingsverband> <naam> bepaald dat uw <dochter/zoon + naam> toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Het bestuur van de school voor speciaal basisonderwijs / de school voor speciaal onderwijs van het samenwerkingsverband <naam> te <gemeente> heeft ons per brief van <datum> bericht dat uw <dochter/zoon + naam> toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs op zijn school. U heeft echter, ondanks ons herhaaldelijk verzoek, zoals blijkt uit <brieven/gesprekken met datum>, geweigerd <naam kind> aan te melden bij <naam school>. Wij vatten dit zo op dat u niet instemt met de overgang van <naam kind> naar <naam school> in de zin van artikel 40 lid 8 Wet primair onderwijs / artikel 40 lid 10 Wet op de expertisecentra. Dit betekent dat <naam kind> in beginsel ingeschreven blijft op onze school, terwijl op grond van de genoemde toelaatbaarheidsverklaring bepaald is dat <naam kind> toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Bij <bron + data> hebben wij medegedeeld waarom wij van mening zijn dat onze school <naam kind> niet de vereiste ondersteuning kan bieden. *(Dit dient tevens onderbouwd te worden aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel en de ondersteuningsbehoefte van de leerling).*

Wij nodigen u graag uit voor een gesprek over dit voornemen. In dit gesprek heeft u de gelegenheid uw standpunt naar voren te brengen. Van dit gesprek ontvangt u een verslag, waarna wij een definitief besluit zullen nemen inzake de verwijdering. Ons voorstel is om het gesprek plaats te laten vinden op <datum> om <tijd> te <locatie en plaats>.

Graag vernemen wij op korte termijn of u op deze datum beschikbaar bent.

Hoogachtend,

Namens het bestuur van KyK,

Naam

Directeur <naam school>

Situatie B:

Er is geen toelaatbaarheidsverklaring tot het speciaal (basis)onderwijs, maar de school vindt dat zij niet aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.

<<Aantekenen en op briefpapier versturen>>

Onderwerp: Verwijdering <naam kind> op <naam school>

Geachte heer, mevrouw,

Geachte heer, mevrouw,

Bij deze berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw <zoon/dochter + naam> van onze school <naam + plaatsnaam> te verwijderen. De reden(en) hiervoor is/zijn gelegen in het feit dat wij de ondersteuningsbehoefte niet (meer) kunnen bieden aan uw <zoon/dochter + naam>. *(Dit dient onderbouwd te worden aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel en de ondersteuningsbehoefte van de leerling).*

Op grond van <feiten, omstandigheden, onderzoeksrapporten, verslagen van vergaderingen van het team, het schoolondersteuningsprofiel, de ondersteuningsbehoefte van de leerling en anderszins> zijn wij tot de conclusie gekomen dat <naam kind> extra ondersteuning nodig heeft in de vorm van <(leg uit)>.

Op grond van <feiten, omstandigheden, onderzoeksrapporten, verslagen van vergaderingen van het team, het schoolondersteuningsprofiel, de ondersteuningsbehoefte van de leerling en anderszins> zijn wij tot de conclusie gekomen dat onze school deze ondersteuning niet kan bieden. *<Betrekt hier de voorwaarden als omschreven in paragraaf 4.2.1 'Ondersteuningsbehoefte' van het VOS/ABB-katern 'Toelating en verwijdering in het primair onderwijs'>*

<<Voeg voor zover van toepassing in: >>

Dit hebben wij u per brief van <datum> bericht. In deze brief hebben wij u erop gewezen dat naar ons oordeel voor <naam kind> plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is. Overeenkomstig artikel 40 lid 8 Wet op het primair onderwijs / artikel 40 lid 10 Wet op de expertisecentra heeft <de commissie die besluit over de toelating tot het speciaal (basis)onderwijs en anders 'het samenwerkingsverband'> <van ons samenwerkingsverband> <naam> op <datum> beslist dat <naam kind> niet toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Bij deze berichten wij u dat wij desalniettemin vasthouden aan onze opvatting dat onze school, gezien <motiveren>, niet in staat is om aan <naam kind> de bovengenoemde vereiste ondersteuning te bieden.

Wij nodigen u graag uit voor een gesprek over dit voornemen. In dit gesprek heeft u de gelegenheid uw standpunt naar voren te brengen. Van dit gesprek ontvangt u een verslag, waarna wij een definitief besluit zullen nemen inzake de verwijdering. Ons voorstel is om het gesprek plaats te laten vinden op <datum> om <tijd> te <locatie en plaats>.

Graag vernemen wij op korte termijn of u op deze datum beschikbaar bent.

Hoogachtend,

Namens het bestuur van KyK,

Naam

Directeur <naam school>

Situatie:

‘Definitief besluit tot verwijdering’

Binnen 6 weken na de ontvangst van het verzoek om verwijdering dient het schoolbestuur een beslissing te nemen. Deze termijn mag met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit vloeit voort uit artikel 40 lid 6 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en artikel 40 lid 7 Wet op de expertisecentra (WEC).

<<Aantekenen en op briefpapier versturen>>

Onderwerp: Verwijdering <naam kind> op <naam school> - definitief besluit

Geachte heer, mevrouw,

Bij brief van <datum> hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen <naam kind> van onze school te verwijderen. Op <datum> te <locatie> heeft er hierover een gesprek tussen u en <aanwezigen namens het bevoegd gezag> plaatsgehad, waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding gegeven heeft van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten <naam kind> van onze school te verwijderen. Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen. *Ingaan op hetgeen de ouders tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht*).

Overeenkomstig artikel 40 lid 11 Wet op het primair onderwijs hebben wij een andere school gevonden die bereid is uw <dochter/zoon + naam> toe te laten. *(Ingaan op welke school dit betreft)*

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering, hebben wij de betrokken groepsleerkracht, het team en de Inspectie van het Onderwijs geraadpleegd. Deze hebben ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond van het hiervoor gemelde, bericht het bestuur van <naam bevoegd gezag> u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw <zoon/dochter + naam> en aldus vanaf heden de toegang tot de school te zullen weigeren.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit, hiertegen bezwaar maken bij:

Stichting KyK
t.a.v. voorzitter college van bestuur
Brédyk 4
8601 ZD Sneek

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- Omschrijving van het besluit; en,
- De gronden van het bezwaar.
- Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van KyK,

Naam

Directeur <naam school>

Situatie:

‘Voornemens tot verwijdering in het kader van wangedrag (verstoring openbare order en rust), capaciteit en grondslag van de school’

Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, dient een (aangetekend) schriftelijk en gemotiveerd voornemen tot verwijdering aan de ouders/verzorgers van de leerling te worden meegedeeld, waarbij de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over dit voornemen.

<<Aantekenen en op briefpapier versturen>>

Onderwerp: Voornemens verwijdering <naam kind> op <naam school>

Geachte heer, mevrouw,

Bij deze berichten wij u dat wij het voornemen hebben uw kind <naam> van onze school <naam> te verwijderen. De redenen hiervoor zijn *<ondersteuningsbehoefte - hier zijn aparte brieven voor opgesteld, zie website www.vosabb.nl (> modellen - wangedrag leerling of ouders/(bijzonder onderwijs) strijd met grondslag).*

(vermeld voorts de data en inhoud van de gesprekken die hierover hebben plaatsgevonden met de groepsleerkracht, de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar, ouders/verzorgers etc.).

Overeenkomstig artikel 40 lid 12 van de Wet primair onderwijs / artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra zullen wij ons dienen in te spannen om een andere school, al dan niet voor speciaal (basis)onderwijs, bereid te vinden uw kind <naam> toe te laten.

Indien wij een school hebben gevonden die bereid is <naam kind> toe te laten, zullen wij, nadat wij daarover de groepsleerkracht hebben gehoord, tot daadwerkelijke verwijdering overgaan.

Graag stellen wij u overeenkomstig (openbaar onderwijs) artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht/ (bijzonder onderwijs) artikel 63, tweede lid Wet primair onderwijs in de gelegenheid uw standpunt hierover kenbaar te maken op <locatie en datum + aanwezig>.

Graag vernemen wij op korte termijn *(mag ook een aantal dagen aan gekoppeld worden)* of u op deze datum beschikbaar bent.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van KyK,

Naam

Directeur <naam school>

Situatie:

‘Definitief besluit tot verwijdering in het kader van wangedrag (verstoring openbare order en rust), capaciteit en grondslag van de school’

Uitgangspunt is een brief waarin u, nadat u de ouders/verzorgers over het voornemen heeft gehoord, aan uw voornemen vasthoudt en definitief tot verwijdering overgaat.

<<Aantekenen en op briefpapier versturen>>

Onderwerp: Voornemens verwijdering <naam kind> op <naam school>

Geachte heer, mevrouw,

Bij brief van <datum> hebben wij u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw kind <naam> van onze school <naam> te verwijderen. Op <datum> te <locatie> heeft hierover een gesprek plaatsgevonden tussen u en <aanwezigen namens het bevoegd gezag>, waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen. Hierbij berichten wij u dat dit gesprek ons geen aanleiding gegeven heeft van ons voornemen af te zien, zodat wij definitief hebben besloten <naam kind> van onze school te verwijderen. Voor de goede orde zetten wij u onze motivering hiervoor nogmaals uiteen. *(ingaan op hetgeen de ouders tijdens het gesprek naar voren hebben gebracht).*

Overeenkomstig artikel 40 lid 12 Wet op het primair onderwijs / artikel 40 lid 18 Wet op de expertisecentra hebben wij een andere school gevonden die bereid is uw kind <naam> toe te laten. *(Ingaan op welke school dit betreft en ingaan op de specifieke situatie, wangedrag of strijd met de grondslag)*

Alvorens over te gaan tot het definitieve besluit tot verwijdering, hebben wij de betrokken groepsleerkracht, het team en de Inspectie van het Onderwijs geraadpleegd. Deze hebben ons geen nieuwe feiten of omstandigheden kunnen meedelen op grond waarvan wij ons ingenomen standpunt dienen te wijzigen.

Op grond van het hiervoor gemelde, bericht het bestuur van <naam bevoegd gezag> u hierbij tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan van uw kind <naam> en hem/haar aldus vanaf heden de toegang tot de school te zullen weigeren.

Indien u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na verzending daarvan, hiertegen bezwaar maken bij:

Stichting KyK
t.a.v. voorzitter college van bestuur
Brédyk 4
8601 ZD Sneek

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten:

- o Omschrijving van het besluit; en,
- o De gronden van het bezwaar.
- o Daarnaast dient het bezwaarschrift te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en van de dagtekening.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van KyK,

Naam

Directeur <naam school>