

Agenda MR-vergadering

26-11-2024, 15:00-16:00

1. Opening
Aanwezig: Andrea, Michelle, Akkelien (online) en Marye
2. Vaststellen notulist: Marye
3. Vaststellen agenda
4. Terugkoppeling actiepunten:
 1. MR-project aanmaken in Schoolmonitor: dit moet nog gebeuren.
 2. Kascontrole activiteitencommissie: dit moet nog gebeuren.
 3. Meerbegaafdheid: is besproken tijdens teamoverleg. Akkelien gaat zich hier eerst in verdiepen middels e-learnings.
 4. Jaarverslag 2023-2024: deze is in de maak, alleen de ambities moeten nog worden geëvalueerd en vastgesteld voor huidig schooljaar. En overzicht instemmings- en adviesrecht.
5. Nieuwe leerkracht groep ½: besproken.
6. Munitiedepot Bantega: we moeten afwachten of het doorgaat en wat dat voor gevolgen heeft voor het dorp en de school. Daar kunnen we nu nog niks over zeggen.
7. Typecursus: vraag van een ouder of dit ook gerealiseerd kan worden op school. School vindt dit iets dat niet binnen ons programma past. Omdat het om commerciële instellingen gaat, heeft school dergelijke cursussen nog niet gepromoot. Wellicht komt er een bord in de gang te hangen waar zulke flyers komen te hangen.
8. Vertrouwenspersoon: overleggen met het team of we de rol van vertrouwenspersoon bekender moeten maken bij de kinderen; de vertrouwenspersoon vragen naar haar rol en haar ervaringen; de vertrouwenspersoon vragen naar een jaarverslag 2023-2024.
9. Werkplan: is geaccordeerd door de PMR.
10. W.v.t.t.k.

Actielijst

Datum	Onderwerp	Actie	Verantwoordelijke	Deadline
26-11-2024	Schoolmonitor	Project in Schoolmonitor aanmaken	Annie en Akkelien	25-2-2025
26-11-2024	Kascontrole	Kascontrole AC	Michelle	z.s.m., terugkoppeling op 25-2-2025
26-11-2024	Reclamebord (typecursussen ed.)	Annie vragen naar eventueel reclamebord	Akkelien en Marye	z.s.m., terugkoppeling op 25-2-2025
26-11-2024	Vertrouwenspersoon	Doutsen vragen naar haar rol en ervaringen	Akkelien en Marye	z.s.m., terugkoppeling op 25-2-2025
26-11-2024	Jaarverslag 23-24	Jaarverslag afronden	Marye	z.s.m., via de mail

